Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1224300007315 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.11.2025 за ГРН 2254300751274

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:
Собранием учредителей
Протоколом № 5
от «19» октября 2025 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Многопрофильный центр непрерывного образования и профессиональной подготовки кадров»
(новая редакция)

Российская Федерация
Кировская область, Вятскополянский район,
городское поселение Сосновское, город Сосновка
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный центр непрерывного образования и профессиональной подготовки кадров» (в дальнейшем именуемая – Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный центр непрерывного образования и профессиональной подготовки кадров».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО МЦНО и ППК.

1.4. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.5. Адрес (место нахождения) Организации: Российская Федерация, Кировская область, Вятскополянский район, городское поселение Сосновское, город Сосновка.

1.6. Учредители Организации:

1) Фатьянова Алина Булатовна;
2) Балабанов Александр Владимирович.

1.7. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.8. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставной цели.

1.9. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в банках на территории Российской Федерации.

1.11. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

Официальной символикой Организации является графическое изображение старославянской руны «Ветер» (стрела вверх), олицетворяющей бога знаний Велеса, встроенное в стилизованную первую букву наименования Организации. Смысловое значение символики — знания, мудрость, богатство ума, сила и стремление к развитию.

1.12. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. **ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в сфере образования путем осуществления образовательной деятельности по:

- дополнительным профессиональным программам, которые являются основной целью деятельности Организации;

- дополнительным общеобразовательным программам; программам профессионального обучения; программам ординатуры; программам подготовки научно-педагогических кадров; программам по обучению работодателей и работников

по вопросам охраны труда; которые являются дополнительной целью деятельности Организации.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление исключительно для достижения уставной цели следующих видов деятельности:

1) организация образовательного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе в области охраны труда и здравоохранения;

2) организация образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3) организация образовательного процесса по реализации программ профессионального обучения;

4) выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

5) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной и научно-исследовательской деятельности;

6) создание и распространение образовательных программ, учебно-методических, информационно-консультативных материалов;

7) организация и проведение выставок, конгрессов, конференций, конкурсов, фестивалей, стажировок, курсов повышения квалификации и других форм распространения знаний;

8) сохранение и укрепление единого образовательного пространства Российской Федерации, развитие передовых традиций отечественной высшей школы;

9) организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

10) проведение и участие в семинарах и форумах, симпозиумах, конференциях и выставках, фестивалях и конкурсах, в соответствии с целью создания Организации;

11) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о

сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставной цели;

12) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области науки и образования;

13) осуществление научной деятельности в соответствии с целью создания Организации;

14) разработка, создание и реализация учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы, программных продуктов, сайтов, баз данных, технических средств обучения;

15) представление консультационных, исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области науки и образования;

16) создание информационных баз данных, сетевых ресурсов, интернет-порталов, автоматизированных информационных систем и приложений для мобильных устройств, оказание услуг по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в соответствии с целью создания Организации, модерированию, агрегации информации, оцифровке архивных и библиотечных фондов, частных собраний, создание контента для интернет-порталов;

17) создание, участие в создании и (или) распространении социальной рекламы в соответствии с целью Организации;

18) осуществления информационной, просветительской и культурной деятельности, направленной на освещение вопросов и проблем, относящихся к уставной цели Организации, посредством размещения информации в средствах массовой информации, сети Интернет, распространения печатной продукции, производство фильмов (художественных и документальных), видеороликов, проведение тематических мероприятий в соответствии с целью Организации;

19) осуществление популяризации деятельности Организации путем создания сайтов в Интернете и страниц в социальных сетях, в том числе создание информационных ресурсов в сети Интернет, включая ведение видеоблога в сети Интернет, освещающих уставную деятельность Организации в соответствии с уставной целью Организации;

20) содействие в организации съемок телевизионных и радиотрансляций, аудио- и видеоматериалов о социально-значимых программах и проектах Организации в соответствии с ее уставной целью;

21) осуществление издательской деятельности, соответствующей уставной цели Организации, включая выпуск и распространение печатной, аудио- и видеопродукции художественного, научного, учебного и просветительского характера, продукции, связанной с уставной целью деятельности Организации;

22) осуществление деятельности в рамках государственных социальных заказов, в соответствии с уставной целью создания Организации;

23) проведение опросов, социологических исследований и общественных экспертиз в соответствии с уставной целью создания Организации, включая создание и использование баз данных и информационных ресурсов, web-порталов для достижения уставной цели Организации;

24) сбор, обработка, хранение и передача данных, информации, а также использование документированной информации и информационных ресурсов, направленных на достижение цели создания Организации;

25) укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;

26) содействие в развитии информационных программ и медиа-проектов, направленных на достижение уставной цели Организации;

27) содействие осуществлению библиотечной деятельности, работе с документами и подбору информации библиотек всех видов, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев, подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, записей на технических носителях информации, поиск требуемой информации, в соответствии с целью создания Организации;

28) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных российских и зарубежных физических и юридических лиц для достижения уставной цели Организации;

29) производство и (или) реализация сувенирной, продукции в соответствии с целью создания Организации;

30) предоставление услуг по организации питания работников и обучающихся Организации.

31) повышение квалификации и профессиональная переподготовка научных, медицинских, фармацевтических работников;

32) обучение требованиям охраны труда, включая безопасные методы и приемы выполнения работ, оказание первой помощи, использование средств индивидуальной защиты, в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с лицензионными требованиями, соответствующих качеству подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации.

2.4. Для достижения цели и предмета деятельности Организация имеет право:

1) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления; устанавливать и развивать связи с российскими и международными организациями, средствами массовой информации, обмениваться опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовые договоры для достижения уставной цели Организации;

2) поддерживать инициативы федеральных и региональных органов власти в соответствии с целями создания Организации;

3) участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими организациями для эффективной реализации уставной цели Организации;

4) участвовать в установленном законом порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в области разработки и применения нормативных правовых актов, касающихся деятельности Организации;

5) участвовать в грантах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) проводить опросы и общественные экспертизы, направленные на достижение уставной цели Организации;

7) учреждать собственные конкурсы, гранты, премии и стипендии, награды Организации, в том числе поощрять сотрудников Организации за активную работу по выполнению уставных целей Организации, вносить предложения и ходатайства в органы государственной власти по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий;

8) привлекать имущество, направленное на улучшение материально-технической базы Организации для достижения целей, ради которых она создана;

9) создавать и развивать собственные научно-технические, информационные, методические, производственные и сервисные базы Организации для достижения целей, ради которых она создана;

10) привлекать на добровольной основе средства заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей Организации;

11) осуществлять финансирование программ, проектов и мероприятий, в соответствии с целями создания Организации;

12) нанимать специалистов и привлекать их к сотрудничеству, создавать и организовывать работу групп (временных трудовых коллективов) учёных, экспертов, аналитиков, программистов и разработчиков, педагогов.

2.5. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.6. Виды образовательных программ, реализуемых Организацией:

Основные:

1) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки)

Дополнительные:

2) программы профессионального обучения;
3) дополнительные общеобразовательные программы;
4) программы подготовки научно-педагогических кадров;
5) программы ординатуры;

1) программы по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда.

2.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией. Содержание дополнительных профессиональных программ, реализуемых Организацией, учитывает Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения сетевых форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

2.9. Организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

2.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации и приобретение практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу:

1) дополнительную профессиональную программу, прошедшим итоговую аттестацию – выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;

2) основную программу профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее присвоение разряда или класса, категории);

3) дополнительную общеобразовательную программу, выдается свидетельство о дополнительном образовании или сертификат, установленного Организацией образца.

2.11. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.12. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью является:

1) реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

2) реализация программ профессионального обучения;

3) проведение обучения, в том числе онлайн обучения, профессионального совершенствования, стажировок, проведение конгрессов, съездов, конференций, фестивалей, семинаров, курсов, лекций, консультаций и других видов, и форм распространения знаний;

4) организация, участие, проведение мероприятий просветительского, художественно-творческого, культурно-массового, театрально-зрелищного характера в соответствии с уставной целью Организации;

5) организация фестивалей, конкурсов, смотров, ярмарок, выставок, выставок-продаж, олимпиад, арт-проектов, форумов, праздников, спектаклей, кинофестивалей, концертов, экскурсий, вебинаров, лекций, семинаров, конференций, курсов, кружков, круглых столов, конгрессов, симпозиумов, в соответствии с целями создания Организации в России и за рубежом;

6) осуществление издательской, полиграфической, информационной деятельности, соответствующей целям создания Организации, выпуск и распространение печатной, аудио и видео продукции, в том числе на цифровом носителе, образовательного, просветительского, научного, художественного характера в соответствии с целями создания Организации;

7) оказание консультационных, методических услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с целями создания Организации;

8) изготовление и реализация сувенирной продукции в соответствии с целями создания Организации.

2.13. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Отдельными видами образовательной деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься при получении специального разрешения - лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.2. Формы обучения в Организации определяются самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования, в форме стажировки, в форме экстерната, с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в сетевой форме. Допускается сочетание различных форм обучения и форм реализации образовательных программ.

3.3. Содержание образовательного процесса определяется Организацией самостоятельно на основе дополнительных профессиональных программ, разработанных Организацией с учетом действующих федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, профессиональных стандартов и иных нормативных правовых актов. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Прием в Организацию осуществляется на договорной основе. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора.

3.5. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.6. Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Организации.

3.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по следующим основаниям:

1) по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением;

2) за нарушение правил внутреннего распорядка;

3) при расторжении договора на обучение между Организацией и обучающимся;

4) за неуспеваемость;

5) по завершению обучения;

6) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе, в случае ликвидации Организации;

7) в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг и если надлежащее исполнение обязательств по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий или бездействия обучающегося.

3.8. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

3.9. Организация планирует и организует учебную, учебно-методическую работу и редакционно-издательскую деятельность в соответствии с целью создания Организации.

3.10. Учебный процесс в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием учебных занятий, графиком учебного плана для каждой специальности, утверждаемыми Директором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, а также педагогические, руководящие и иные работники Организации.

4.2. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и (или) иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся в Организации имеют право:

1) выбирать дисциплины и форму обучения, в том числе обучаться по индивидуальному учебному плану, пройти ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

2) ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации.

3) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для формы обучения;

4) принимать участие в конференциях и семинарах;

5) пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Организации;

6) пользоваться материально-технической базой Организации;

7) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законом порядке;

8) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы и предоставляемых услуг;

9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Обучающиеся в Организации обязаны:

1) выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам согласно учебным программам;

2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

3) выполнять правила внутреннего распорядка Организации и условия договора;

4) бережно относиться к имуществу Организации;

5) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. К работникам Организации относятся преподаватели, научные работники, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Работники Организации имеют право:

1) на повышение профессиональной и педагогической квалификации;

2) на пользование информационным и методическим фондами Организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Организации;

3) на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Работники Организации обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

5) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

4.9. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

4.10. На Организацию, на ее обучающихся, на педагогических работников, занятых в Организации, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Собрания учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

5.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

5.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

6. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Структура органов Организации:

1) Собрание учредителей;
2) Директор;
3) Общее собрание работников;
4) Педагогический совет.

7. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Собрание учредителей Организации. Собрание учредителей состоит из учредителей Организации.

7.2. Собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. Заседания Собрания учредителей Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
2) изменение устава Организации;
3) определения порядка приема в состав учредителей Организации;
4) прием в состав учредителей Организации новых лиц;
5) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации,
7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
8) назначение руководителей филиалов и представительств;
9) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;

10) прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация и/или ликвидация (в порядке, определенном законодательством Российской Федерации);

11) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.4. Собрание учредителей вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Организации.

7.5. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины учредителей Организации.

7.6. Решения Собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются всеми учредителями единогласно. Решения Собрания учредителей по иным вопросам принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

7.7. Учредители имеют право:

1) принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Организацией;

2) участвовать в деятельности Организации;

3) получать информацию о деятельности Организации, ее планах и программах;

4) обращаться в органы управления Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

5) осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации.

7.8. Собрание учредителей Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации, контроля единоличного исполнительного органа – Директора Организации и проведения ежеквартальных проверок деятельности Организации.

7.9. Физические лица (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей Организации.

7.10. Прием в учредители Организации физического лица осуществляется на основании личного письменного заявления гражданина. Прием в учредители Организации юридического лица осуществляется на основании письменного заявления от уполномоченного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Директора, прием в учредители Организации осуществляется на основании единогласного решения учредителей Организации.

7.11. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

7.12. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

8. ДИРЕКТОР

8.1. Директор - единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается Собранием учредителей сроком на 1 (один) год и подотчетен Собранию учредителей Организации.

8.2. Директор Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

3) содействует поддерживанию контактов и связей Организации с образовательными, творческими, культурными, спортивными, благотворительными и иными некоммерческими и коммерческими организациями, поддерживающими цель и предмет деятельности Организации;

4) проводит от имени Организации переговоры с организациями по направлениям развития Организации и совершенствования реализации цели и предмета деятельности Организации;

5) заключает соглашения и договоры, принимает решения, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников (работников) Организации;

6) участвует в работе съездов, симпозиумов, форумов, фестивалей, конференций, выставок, мероприятий, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

7) выступает с официальной информацией и предложениями от имени Организации в средствах массовой информации;

8) принимает участие в разработке внутренних документов по вопросам, связанным с деятельностью Организации;

9) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;

10) представляет Собранию учредителей ежеквартальный отчет о деятельности Организации;

11) представляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

12) взаимодействует с коммерческими, некоммерческими и иными организациями, поддерживающими цель деятельности Организации, заключает соответствующие соглашения;

13) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

14) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

15) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

16) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех сотрудников (работников) Организации;

17) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собрания учредителей;

18) определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников (работников); в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

19) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

20) организует бухгалтерский учет и отчетность;

21) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ.

8.3. Решения Директором принимаются единолично и оформляются в письменном виде в форме приказов или распоряжений.

8.4. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

8.5. Директор несет ответственность за действие Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с Организацией. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников осуществляет деятельность в соответствии с Положением об Общем собрании работников Организации, утверждаемым Собранием учредителей Организации.

9.2. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости. Решение о проведение Общего собрания работников принимается Директором Организации, который назначает дату его проведения.

9.3. Все решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании.

9.4. К компетенции Общего собрания работников относится:

1) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

2) подготовка проекта коллективного договора Организации.

9.5. Голосование участников Общего собрания работников считается состоявшимся при условии участия в нем не менее 50% от общего числа работников Организации, присутствующих на Общем собрании работников.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, избирается Собранием учредителей Организации. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, участвующие в организации образовательного процесса. Изменение состава Педагогического совета в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах.

10.2. Досрочное прекращение полномочий Педагогического совета возможно по требованию не менее половины его членов, а также вследствие отзыва лицензии на ведение образовательной деятельности. Решение о досрочном прекращении полномочий Педагогического совета принимает Собрание учредителей Организации.

10.3. В состав Педагогического совета входит Председатель Педагогического совета, избираемый из его состава.

10.4. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

10.5. Педагогический совет координирует образовательный процесс в Организации.

10.6. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе

Директора, Председателя Педагогического совета или по требованию не менее одной трети его членов.

10.7. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Педагогического совета.

10.8. К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение и утверждение основных направлений учебной деятельности Организации, утверждение учебных годовых и перспективных планов работы и отчетов об их выполнении;

2) утверждение учебных планов, годового календарного графика учебного процесса, сроков начала и окончания учебного года;

3) принятие решений по совершенствованию образовательного процесса в Организации;

4) принятие внутренних положений Организации в части учебного процесса;

5) рассмотрение и проведение конкурсного отбора на замещение должностей преподавательского состава;

6) рассмотрение вопросов о присуждении наград, премий, стипендий Организации лицам, достигшим значительных успехов в обучении;

7) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы.

10.9. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

10.10. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Педагогического совета - один голос.

11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В собственности Организации или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

11.2. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

11.3. Организация имеет право приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество.

11.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от учредителей;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности Организации;

6) иные не запрещенные законом поступления.

11.5. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется в соответствии с финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемым учредителями Организации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Собственником имущества является Организация. Учредители Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам ее учредителей.

11.7. Организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

11.8. Организация выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение

и оказание услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эту цель средств.

11.9. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.10. Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Организации несет Директор Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

12.2. Устав Организации с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

13.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в

порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

14. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Решение о ликвидации Организации может принять Собрание учредителей Организации или суд.

14.3. Собрание учредителей Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

14.5. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

14.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация ведет обучение иностранных граждан по направлениям подготовки, предусмотренным государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности и утвержденным нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

15.2. Иностранным гражданам могут предоставляться дополнительные образовательные услуги до зачисления в число студентов (слушателей, аспирантов, стажеров), связанные с освоением языка обучения и подготовкой к приемным испытаниям. Приемные испытания иностранных граждан производятся на общих

основаниях, если иное не предусмотрено утвержденными в установленном порядке Правилами приема.

15.3. Обучение иностранных граждан производится:

1) по договору Организации с соответствующим государственным органом, организацией или предприятием, представляющим иностранного гражданина для обучения;

2) по договору Организации с иностранным гражданином.

15.4. Организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, заключать с ними договоры, соглашения в области подготовки специалистов, преподавательской деятельности, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие образования и укрепление его материальной базы.

Для участия в международной деятельности Организация имеет право:

1) вступать в неправительственные международные организации;

2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;

3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, летние лагеря и другие подразделения).

15.5. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на достижение уставной цели, а также на развитие международных контактов.

15.6. Порядок участия Организации в международной и внешнеэкономической деятельности определяется учредителями Организации.

16. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Для реализации своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для участников образовательного процесса.

16.2. К локальным нормативным актам относятся:

1) протоколы Собрания учредителей Организации;

2) протоколы заседаний Педагогического совета;

3) приказы Директора;

4) правила внутреннего трудового распорядка для работников Организации;

5) правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации;

6) программы;

7) планы;

8) расписания;

9) другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

16.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить настоящему Уставу.

17. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

17.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

17.4. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.